

# Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung

## Datenschutz

Die Gemeindebücherei Aying ist eine Einrichtung der Gemeinde Aying und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), sowie ergänzend dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Landesdatenschutzgesetz (LDSG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO zu behandeln und zu verwenden.

## Verantwortliche Stelle / Datenschutzbeauftragter

Gemeinde Aying  
Franziska Ahlborn  
Kirchgasse 4  
85653 Aying  
08095/909513  
franziska.ahlborn@aying.de

## Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO / § 51 BDSG. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäße Medienausleihe) und Sie willigen in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen und mit Ihrer Unterschrift bestätigen.

## Welche Daten werden erfasst?

Erfasst werden folgende Daten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse. Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Ausleihe, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den Internet-OPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

## Internet-OPAC

### Zwecke der Verarbeitung

Innerhalb des Web-OPAC Portals OPEN werden Daten zur Selbstbedienung im OPAC (Vorbestellung & Verlängerung von Medien usw.) sowie zum Aufruf und zur Anzeige der Seite erhoben und verarbeitet.

## Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und Kategorien Personenbezogener Daten

Kategorie betroffener Personen	Kategorien personenbezogener Daten
Websitebesucher	IP-Adresse
Bibliotheksbenutzer	Systeminterne Benutzernummer (in Logdateien), Ausweisnummer & Passwort (als verschlüsselter Hash) der angemeldeten Nutzer gespeichert Vor- & Nachname, E-Mailadresse (optional)

Die von DotNetNuke eingesetzten Cookies können unter der Seite <http://www.dnnsoftware.com/wiki/dotnetnuke-cookie-usage> eingesehen werden.

### **Kategorie von Empfängern gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt worden sind oder offengelegt werden.**

Die Offenlegung personenbezogener Daten unterliegt der Bibliothek bzw. deren technischer Dienstleister.

Bei Nutzung von externen Diensten, wie beispielsweise Amazon-Covern oder MVB-Covern, werden Protokolldaten (z.B. IP-Adresse, Browsertyp) an den Anbieter übermittelt.

Aus OPEN werden je nach Nutzung des jeweiligen Dienstes / der Dienstleistung folgende Daten an den Anbieter des Dienstes übermittelt.

Bei Nutzung von Google Maps, Google Books Preview, Google Skript (Schriftarten), Amazon-Covern, MVB-Covern, AddThis (Facebook etc.), Rezensionen.at, BibTip, LibraryThing werden Protokolldaten (z. B. IP-Adresse, Browsertyp) an den Anbieter übermittelt.

### **Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

Das Programm führt Fristen zum Löschen der Daten im Zugriffsprotokoll.

Über die Systemeinstellungen wird konfiguriert, für wie viele Tage das Zugriffsprotokoll Daten vorhält. Standard ist: 90 Tage. Die Einstellung obliegt der Bibliothek. Die Löschung der OPEN-Logdateien obliegt der Bibliothek

Wird ein Benutzer in BIBLIOTHECAplus gelöscht, wird er auch in OPEN gelöscht.

Das Programm stellt Hilfen zur Löschung, wie zum Beispiel die Recherche nach inaktiven Lesern zur Verfügung.

### **Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Abs. 1(Sicherheit der Verarbeitung personenbezogener Daten)**

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherung persönlicher Daten unterliegen der Bibliothek bzw. deren technischer Dienstleister.

Haftungsausschluss:

Da sich diese Hilfestellung auf ein stetig weiterentwickeltes Fachverfahren bezieht, übernehmen wir keine Gewähr für die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Angaben.

### **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Ihre persönlichen Daten werden nach Widerruf der Erlaubnis zur Datenspeicherung oder fünf Jahre nach dem letzten bibliotheksrelevanten Vorgang zum Jahresende bzw. gelöscht.

### **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach Art. 51 DSGVO der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Bayern zuständig.

Prof. Dr. Thomas Petri

Postfach 22 12 19, 80502 München

Wagmüllerstraße 18, 80538 München

Telefon: 089 212672-0

Fax: 089 212672-50

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. Art. 7 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.